**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-КОЛЛЕДЖ

ПРИ БЕЛОРУССКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ МУЗЫКИ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Календарно-тематический план**

**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

По предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов (год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество часов в неделю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планирование составлено на основе программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планирование основывается на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись) (Ф.И.О.)*

|  |
| --- |
|  |
| **1****№ урока** | **2****Дата** | **3****Тема урока и основные изучаемые вопросы** | **4****Коли-чество часов** | **5****Материал учебного пособия** | **6****Домашнее задание** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |

# **Учебные пособия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Автор** | **Издательство, год издания** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по составлению календарно-тематического плана**

**по учебному предмету**

Календарно-тематический план является обязательным учебно-планирующим документом преподавателя, который позволяет рационально определить место каждого учебного занятия в системе занятий, обеспечивает логическую взаимосвязь между ними, а также отображает комплекс учебно-методического обеспечения учебного предмета.

Хорошо продуманный и качественно составленный календарно-тематический план помогает преподавателю заранее подготовить к учебным занятиям необходимые средства обучения, правильно спланировать проведение лабораторных и практических занятий.

Наличие календарно-тематического плана даёт возможность осуществлять систематический контроль за выполнением учебной программы по учебному предмету и равномерной нагрузкой учащихся со стороны учебной части и методической (предметно-цикловой) комиссии.

При составлении календарно-тематического плана на титульном листе указывается количество учебных часов, предусмотренных учебным планом по учебному предмету в течение года, недели, указывается наименование типовой учебной программы, на основе которой составлено календарно-тематическое планирование. Действительное количество учебных часов в соответствии с расписанием учебных занятий отображается в основной таблице.

Заполнение граф 3 и 4 осуществляется после структурного анализа содержания учебной программы по учебному предмету. В этих графах необходимо предусмотреть проведение обязательных контрольных работ, практических, лабораторных занятий и др. В графе 3 последовательно записываются названия разделов (при их наличии), названия тем учебной программы, отдельных учебных занятий и основные изучаемые вопросы.

Графа 5 должна содержать обязательный минимум средств обучения, которые необходимо использовать на конкретных учебных из материалов приведённых учебных пособий занятиях (по выбору преподавателя).

В графе 6 указывается содержание и объём материалов для самостоятельной работы учащегося и для повторения.

Календарно-тематический план составляется преподавателем учебного предмета на учебный год и не позднее 30 августа (до начала учебного процесса) рассматривается методической (предметно-цикловой) комиссией и утверждается заместителем директора.

Если продолжительность преподавания учебного предмета больше одного учебного года, календарно-тематический план составляется на весь объём учебных часов, отведённых учебным планом на учебный предмет.

Все коррективы, которые необходимо внести в действующий календарно-тематический план (с учётом достижений науки, техники, технологий и др.), должны быть обсуждены методической (предметно-цикловой) комиссией, утверждены заместителем директора.

Если нет изменений в учебном плане, учебной программе по учебному предмету, можно пользоваться календарно-тематическим планом на протяжении трёх лет.