

УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного учреждения

образования «Республиканская

гимназия-колледж при Белорусской

государственной академии музыки»



/А.Е.Поляков

20 22 г.

КОДЕКС ЧЕСТИ

работников государственного учреждения образования
«Республиканская гимназия-колледж
при Белорусской государственной академии музыки»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс чести работников государственного учреждения образования «Республиканская гимназия-колледж при Белорусской государственной академии музыки» (далее – Кодекс) определяет нравственные основы профессиональной деятельности и устанавливает правила поведения этического характера, обязательные для каждого работника государственного учреждения образования «Республиканская гимназия-колледж при Белорусской государственной академии музыки» (далее – гимназия-колледж).

1.2. Настоящий Кодекс основан на Конституции Республики Беларусь, Законе Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», иных актах законодательства Республики Беларусь, нормах профессиональной этики и межличностного общения.

1.3. Настоящий Кодекс направлен на формирование корпоративной культуры, установление единых норм служебного поведения в коллективе гимназии-колледжа и норм поведения при общении с третьими лицами, поддержание авторитета гимназии-колледжа, качества культурной и образовательной деятельности гимназии-колледжа.

1.4. Все работники обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

Лица, принимаемые на работу в гимназию-колледж, знакомятся с положениями настоящего Кодекса при приеме на работу под подпись в присутствии старшего инспектора по кадрам.

1.5. Каждый работник должен следовать положениям настоящего Кодекса.

Каждое лицо вправе ожидать от работников гимназии-колледжа поведения, соответствующего положениям настоящего Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение работниками гимназии-колледжа положений настоящего Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

2. Основные требования к служебной деятельности работников

- 2.1. Работник должен руководствоваться следующими требованиями:
- исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
 - не допускать нарушений трудовой и исполнительской дисциплины;
 - осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий;
 - соблюдать требования законодательства Республики Беларусь;
 - соблюдать правила профессиональной этики и хорошего тона (делового общения);
 - проявлять корректность и внимательность при взаимодействии с коллегами и третьими лицами;
 - проявлять терпение и уважение к обычаям и традициям коллег и третьих лиц, свободе совести и вероисповедания;
 - воздерживаться от поведения, противоречащего нормам профессиональной этики и делового общения;
 - избегать конфликтных ситуаций, а в случае их возникновения стремиться к их разрешению мирным путем;
 - не допускать проявлений негативной дискриминации по полу, возрасту, национальной, религиозной или социальной принадлежности, стажу работы, образованию, убеждениям и др.;
 - не оказывать необоснованного предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;
 - быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - уважать профессиональную деятельность коллег;
 - воздерживаться от необоснованной публичной критики других работников и иных граждан;
 - поддерживать свой положительный имидж как работника культуры и имидж гимназии-колледжа;
 - не допускать получения материальной или иной выгоды, в том числе покровительства, в связи с исполнением трудовых обязанностей и реализацией должностных полномочий;
 - не злоупотреблять должностными полномочиями;
 - не склонять работников и иных граждан к совершению правонарушений, имеющих коррупционную направленность;
 - не появляться на территории гимназии-колледжа и в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

не курить в служебных помещениях и на территории гимназии-колледжа.

3. Правовые требования к служебному поведению работников

3.1. Работник руководствуется законом и своей совестью.

При выполнении работы работник должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права, свободы и гарантии их реализации являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

Работник должен бережно относиться к персональным данным коллег и иных граждан, при необходимости обеспечивать их конфиденциальность.

Своим поведением работник должен показывать пример уважения к закону.

3.2. Работник обязан не допускать возникновения и принятия коррупционных проявлений при осуществлении трудовой деятельности.

3.3. Работнику следует предпринимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Такие меры не должны противоречить законодательству Республики Беларусь и нормам профессиональной этики.

4. Этические и морально-нравственные требования к служебному поведению работников

4.1. Работник должен вести себя таким образом, чтобы в обществе утверждалась уверенность в высоком уровне культурной и иной деятельности гимназии-колледжа, уважение к культуре.

Работнику следует руководствоваться патриотическим отношением к культуре белорусского народа, то есть создавать условия для изучения, сохранения, распространения белорусских культурных ценностей и историко-культурного наследия.

Работник должен уметь отстаивать свои честь, достоинство и доброе имя как работника, а также честь гимназии-колледжа. В рамках этого работнику следует принимать участие в общественно полезной деятельности, государственных мероприятиях в сфере культуры, государственных мероприятиях, направленных на обеспечение законности и правопорядка, незыблемости прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.

4.2. Взаимодействие работников между собой осуществляется на основании принципов коллегиальности и взаимной поддержки.

В случае посягательства на свои жизнь, здоровье, честь, достоинство и деловую репутацию работник вправе рассчитывать на защиту, материальную и иную поддержку со стороны коллектива, руководства гимназии-колледжа.

4.3. При исполнении своих служебных обязанностей и во внеслужебных отношениях, в общении с людьми, при исполнении своих служебных обязанностей и во внеслужебных отношениях работник должен соблюдать

общепринятые правила поведения, вести себя с достоинством. Работника должны отличать вежливое, корректное обращение, терпение, честность, справедливость и принципиальность, стремление глубоко разобраться в существе вопроса, умение выслушать собеседника и понять его позицию, взвешенность и аргументированность при принятии решений.

К такому же поведению работнику следует побуждать своих коллег и иных граждан.

4.4. Не допускаются оскорбление, клевета, унижение чести, достоинства и деловой репутации других работников и иных граждан, нецензурная брань и ненормативная лексика.

4.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам гимназии-колледжа, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

4.6. Работнику следует заниматься повышением своей профессиональной квалификации, поддерживать знания на уровне, необходимом для надлежащего выполнения трудовых обязанностей.

Работник вправе инициировать рассмотрение вопроса о принятии мер, необходимых для повышения профессиональной квалификации и актуализации знаний перед руководством и коллективом гимназии-колледжа. Решение принимается исходя из максимальной взаимной профессиональной выгоды работника и гимназии-колледжа.

5. Оценка соблюдения требований настоящего Кодекса и ответственность за их несоблюдение

5.1. Анализ и оценка соблюдения требований настоящего Кодекса учитываются при проведении аттестации работника, включении его в кадровый резерв, назначении на вышестоящую должность, поощрении и награждении.

5.2. Несоблюдение требований настоящего Кодекса может являться основанием для проведения служебного расследования и (или) применения мер дисциплинарного воздействия.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Кодекс вступает в силу со дня его утверждения директором гимназии-колледжа.

6.2. Настоящий Кодекс составлен в 4 (четырёх) экземплярах, из которых:

1 (один) экземпляр хранится у директора гимназии-колледжа;

1 (один) экземпляр хранится у старшего инспектора по кадрам;

1 (один) экземпляр хранится в диспетчерской;

1 (один) экземпляр размещается на официальном сайте гимназии-колледжа, размещенном в глобальной компьютерной сети Интернет.