

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Республиканского
музыкального колледжа

Н.А.Коротина

"18" сентября 2022 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
"РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ-КОЛЛЕДЖ ПРИ БЕЛОРУССКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АКАДЕМИИ МУЗЫКИ", ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

Наименование административной процедуры	Лицо, ответственное за выполнение процедуры, должность, номер кабинета, номер телефона	Лицо, замещающее ответственное за выполнение процедуры, должность, номер кабинета, номер телефона	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления адм инистративной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административ- ной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемых) при осуществлении административ- ной процедуры
1	2	3	4	5	6	7
ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА						
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	старший инспектор по кадрам 1 этаж кабинет 103 тел.397-25-18	секретарь, 2 этаж, кабинет 208, тел. 377-64-74		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	старший инспектор по кадрам 1 этаж кабинет 103 тел.397-25-18	бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде, службы (архивная)	старший инспектор по кадрам 1 этаж кабинет 103 тел.397-25-18	секретарь, 2 этаж, кабинет 208, тел. 377-64-74	Желательно трудовая книжка (копия)	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы	бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособ- ности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	главный бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	единовременно

	кабинет 205, тел. 347-65-64		справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей		документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	
2.7. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12 - недельного срока беременности	бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	единовременно

			выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей		организаций - 1 месяц	
2.8. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

				справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение			
--	--	--	--	---	--	--	--

2.9. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет справка об удержании алиментов и их размере	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
--	--	---	--	-----------	---	--

			справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу			
			удостоверение инвалида - для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы			
			выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость			
			свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц			
2.10. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.11. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.12. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.13. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении (не прекращении, если на 0,5 ставки) выплаты пособия	старший инспектор по кадрам 1 этаж кабинет 103 тел.397-25-18	бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.14. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.15. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.16. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	старший инспектор по кадрам 1 этаж, кабинет 103 тел. 397-25-18	бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.17. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.18. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно
			паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя			
			справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь			
			свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь			
			свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)			

			справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет			
2.19. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

ГЛАВА 6. ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Выдача дубликатов:

6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	секретарь учебной части 2 этаж кабинет 209 тел. 276 63 05		заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность	0,2 базовой величины - за дубликат документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
			паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
			пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность			
			документ, подтверждающий внесение платы			
6.1.2. свидетельства о направлении на работу	секретарь комиссии по распределению выпускников 1 этаж, кабинет 107 тел. 276-57-18		заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	до окончания установленного о срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
			паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
			пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу - в случае, если оно пришло в негодность			
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	секретарь комиссии по распределению выпускников 1 этаж, кабинет 107 тел. 276-57-18		заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
			паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			

			пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве - в случае, если она пришла в негодность			
6.1.4. билета учащегося, книжки успеваемости учащегося	секретарь учебной части 2 этаж кабинет 209 тел. 276 63 05		заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
			паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
			пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность			
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:						
6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	секретарь учебной части 2 этаж кабинет 209 тел. 276 63 05		заявление	0,2 базовой величины - за дубликат документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
			паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
			ранее выданный документ			
			свидетельство о перемене имени			
			документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина - за дубликат документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)		
				бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении		
6.2.2. свидетельства о направлении на работу	секретарь комиссии по распределению выпускников 1 этаж, кабинет 107 тел. 276-57-18		заявление	Бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	до окончания установленного о срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
			паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
			свидетельство о перемене имени			
			ранее выданное свидетельство о направлении на работу			
6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	секретарь комиссии по распределению выпускников 1 этаж, кабинет 107 тел. 276-57-18		заявление	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений	бессрочно
			паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
			свидетельство о перемене имени			

			ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве		от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	
6.2.4. билета учащегося, книжки успеваемости учащегося	секретарь учебной части 2 этаж кабинет 209 тел. 276 63 05		заявление	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
			паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
			свидетельство о перемене имени			
			ранее выданный документ			
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся гимназии-колледжа (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает гимназия-колледж)	секретарь учебной части 2 этаж кабинет 209 тел. 276 63 05		заявление	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование 6 месяцев - для иных обучающихся
6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний	секретарь учебной части 2 этаж кабинет 209 тел. 276 63 05		заявление	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев
			паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
6.5. Выдача архивной справки с указанием необходимых сведений, которыми располагает архивный фонд	секретарь учебной части 2 этаж кабинет 209 тел. 276 63 05		заявление	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно
			паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			

ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)

8.1. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев
--	--	--	---	-----------	--	-----------

18.2. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
---	--	--	--	-----------	------------------	-----------

ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)

18.1. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев
18.2. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)

18.1. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев
---	--	--	---	-----------	--	-----------

18.2. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	главный бухгалтер 2 этаж, кабинет 205, тел. 347-65-64	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
---	--	--	--	-----------	------------------	-----------

Юриисконсульт

Д.Г.Садовский