

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
Государственного учреждения
образования «Республиканская
гимназия-колледж при Белорусской
академии музыки»**



А. Е. Поляков

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске почета «Наша гордость»**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет условия занесения обучающихся на Доску почета «Наша гордость» государственного учреждения образования «Республиканская гимназия-колледж при Белорусской государственной академии музыки» (далее – Доска почета) и регулирует порядок занесения на Доску почета информации о лучших обучающихся (фотографии, фамилии и имени).

2. Занесение на Доску почета является формой поощрения обучающихся учреждения образования за достигнутые значительные успехи в творческой деятельности, за высокие результаты в учебной деятельности, за активное участие в социально-значимых делах. Доска почета функционирует с целью информирования обучающихся, педагогов, родителей и гостей о достижениях обучающихся учреждения образования в разных видах деятельности.

3. Организационные вопросы по оформлению Доски почета находятся в полномочии заведующего отделением.

**ГЛАВА 2
ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР**

4. К рассмотрению допускаются следующие кандидатуры учащихся:

4.1 лауреаты, стипендиаты, обладатели поощрительной премии Специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи, получившие награды в предшествующем рассмотрению полугодии или семестре;

4.2 обладатели стипендий имени Владимира Кузменко или имени Якуба Коласа, которым стипендии назначены по результатам прошедшего семестра;

4.3 призеры международных, межгосударственных, открытых национальных, республиканских художественно-творческих состязаний в предшествующем рассмотрению полугодии или семестре (в первую очередь призеры состязаний, имеющих высокий творческий уровень, авторитет и общественное признание, с участием представителей большего количества государств, проведением в несколько туров);

4.4 призеры научно-практических конференций, участники очной международной или республиканской научно-практической конференции, призеры заочных научно-практических конференций и других исследовательских конкурсов в предшествующем рассмотрению полугодии или семестре;

4.5 призеры международных и всех этапов республиканских олимпиад по учебным предметам в предшествующем рассмотрению полугодии или семестре;

4.6 учащиеся, проявившие активное участие в концертных, общественно значимых мероприятиях, внесшие значительный вклад в развитие и укрепление престижа учреждения в предшествующем рассмотрению полугодии или семестре;

4.7 обучающиеся 3-9-х классов, I-III курсов, имеющие отметки по всем учебным предметам (дисциплинам) специального и общеобразовательного циклов "9"- "10" баллов (за исключением отметки по учебному предмету (дисциплине) «Физическая культура и здоровье» (не ниже «6»)) и примерное поведение в предшествующей рассмотрению четверти или семестре.

5. Условия при выдвижении кандидатур:

5.1 претенденты для занесения на Доску почета не должны иметь нарушений правил внутреннего распорядка для обучающихся;

5.2 условием при выдвижении кандидатур в соответствии с пп. 4.3-4.6 являются результаты учебной деятельности за предшествующую рассмотрению четверть (II или IV) либо семестр (для учащихся колледжа), согласно которым учащиеся имеют отметки по учебным предметам (дисциплинам) специального и общеобразовательного цикла не ниже "6" (шести) и примерное поведение.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ КАНДИДАТУР

6. Представления к занесению обучающихся на Доску почета установленного образца (Приложение 1) вносятся заместителями директора по учебной работе или заведующим отделением на рассмотрение заседания Совета колледжа по кандидатурам обучающихся.

7. Представления о занесении обучающихся на Доску почета вносятся дважды в год: в январе и июне текущего учебного года.

8. Совет колледжа рассматривает поступившие представления и принимает решение о занесении на Доску почета либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов.

9. Занесение информации о лучших обучающихся на Доску почета производится на основании приказа директора учреждения образования в соответствии с решением Совета колледжа сроком на 6 месяцев.

10. В случаях, не предусмотренных данным Положением, занесение информации об обучающемся на Доску почета рассматривается на заседании Совета колледжа в индивидуальном порядке.

11. Фотография обучающегося по решению администрации учреждения образования может быть снята с Доски почета досрочно в случае нарушения им учебной и (или) общественной дисциплины.

12. Решение о поощрении обучающегося в виде помещения его фотографии на Доску почета учреждения образования классный руководитель (куратор) сообщает законным представителям несовершеннолетних обучающихся.

ГЛАВА 4

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13. Фотографии для размещения на Доске почета обучающиеся готовят самостоятельно. Фотографии должны соответствовать параметрам приведенным в Приложении 2.

14. Фотографии обучающихся находятся на Доске почета 6 месяцев до представления новых кандидатур.

15. Факт занесения на Доску почета отмечается в характеристике обучающегося и графе «Краткие сведения об участии в жизни учреждения общего среднего образования, награды и поощрения» либо «Поощрения и взыскания» личного дела с указанием соответствующего года.

СОГЛАСОВАНО

Совет Государственного учреждения образования
«Республиканская гимназия-колледж при Белорусской
академии музыки»
Протокол № 3 от «11» августа 2021 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЕТА

Фамилия _____

Имя _____

Класс/курс _____

Специальность (инструмент) _____

Основание*: _____

п. _____

(* в графе “Основание” указываются соответствующий пункт Положения, а также название конкурса (для участников творческих конкурсов), учебного предмета (для участников олимпиады, исследовательского конкурса), уровень (районный, областной, республиканский, международный), место (для призеров) и средний балл (для п.п. 6.6)

Зам.директора по учебной работе _____

(подпись)

(расшифровка)

Заведующий отделением _____

(подпись)

(расшифровка)

ТРЕБОВАНИЯ К ФОТОГРАФИИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

1 Общие технические требования:

- формат файла: JPEG (расширение файла .jpg);
- размер файла: не менее 6 Мб;
- глубина цвета: цветная (24-bit);
- разрешение: 150 dpi;
- размер фото: не менее 5000x3000 пикселей.

2 Фон и резкость:

- фото должно иметь нейтральный, одноцветный светлый, но не белый фон;
- темный и пестрый фон не допускается;
- изображение должно иметь хорошую резкость, должно быть четким, достаточной яркости и высококонтрастным, затемнение изображения не допускается;
- фото должно быть выполнено без уголков, овалов и иных ограничений.

3 Основные параметры для личного фотопортрета:

- ориентация фотографии – вертикальная;
- фотографирование кандидата производится по пояс вполоборота.

4 Расположение головы на личном фотопортрете:

- кандидат должен прямо смотреть в объектив камеры;
- легкий наклон и поворот головы допускаются;
- голова должна занимать приблизительно половину площади фотографии;
- лицо должно быть с мимикой (выражением), не искажающей его черты, рот закрытым, глаза открытыми, легкая улыбка допускается;
- не допускается проявления эффекта "красных глаз".

5 Требования к внешнему виду для личного фотопортрета:

- опрятный внешний вид;
- деловой стиль (однотонный костюм с рубашкой без галстука (платье или белая блузка);
- использовать нейтральный макияж;
- без головного убора (допускается предоставление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов);
- для кандидата, носящего очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, без бликов;
- фото с украшениями, закрывающими лицо, не допускаются.