

ОДОБРЕНО

на заседании комиссии по противодействию
коррупции Министерства культуры

Протокол от "29" декабря 2021 г. № 5



УТВЕРЖДЕНО
Министр культуры
Республики Беларусь

А.М.Маркевич

29 декабря 2021 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в системе Министерства культуры Республики Беларусь на 2022-2025 годы

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
Мероприятия в области кадровой работы		
1. Осуществлять надлежащую оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц при назначении на должности и формировании кадрового резерва, не допускать оказания необоснованных предпочтений и привилегий	Постоянно	Структурные подразделения Министерства культуры*, государственные организации и хозяйственные общества**
2. Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, и при наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) своевременно вносить необходимые изменения и дополнения	Постоянно	Кадровые службы государственных организаций и хозяйственных обществ
3. Обеспечить своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного служащего, государственного должностного лица с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2005 года № 305-З "О борьбе с коррупцией" (далее - Закон "О борьбе с коррупцией")	Постоянно	Отдел кадровой работы и государственных наград Министерства культуры, кадровые службы государственных организаций и хозяйственных обществ

4. Обеспечить ознакомление под роспись с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу	Постоянно	Кадровые службы государственных организаций и хозяйственных обществ
5. Поддерживать в актуальном состоянии примерный перечень ситуаций конфликта интересов, учитывая специфику области деятельности организаций, а также обеспечивать принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Кадровые службы государственных организаций и хозяйственных обществ, отдел кадровой работы и государственных наград
6. Перед принятием решения о назначении на должность государственного служащего, государственного должностного лица или приравненного к нему лица, направлять запросы в Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности	Постоянно	Отдел кадровой работы и государственных наград Министерства культуры, кадровые службы государственных организаций и хозяйственных обществ
7. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей или принятием им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, предусмотренных законодательством)	Постоянно	Отдел кадровой работы и государственных наград Министерства культуры, кадровые службы государственных организаций и хозяйственных обществ
8. Обеспечить внесение в положения о структурных подразделениях организаций норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в курируемых направлениях деятельности	Постоянно	Кадровые службы государственных организаций и хозяйственных обществ
9. Проверять знание основных требований антикоррупционного законодательства при проведении аттестации государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц	При проведении аттестации	Аттестационные комиссии

10. Организовать проверку полноты и достоверности сведений, указанных в декларациях о доходах и имуществе, представленных государственными служащими и иными лицами в соответствии с нормами Закона Республики Беларусь "О государственной службе в Республике Беларусь" , Закона Республики Беларусь "О декларировании физическими лицами доходов и имущества"	Ежегодно до 1 декабря	Отдел кадровой работы и государственных наград министерства
11. Проводить мониторинг соблюдения режима рабочего времени в целях предупреждения нарушения правил внутреннего трудового распорядка, фиктивного трудоустройства, начисления заработной платы за фактически неотработанное время	По решению руководителя	Кадровые службы государственных организаций и хозяйственных обществ
12. Проводить анализ состояния трудовой и исполнительской дисциплины работников, обеспечив принципиальность оценки их деятельности	ежеквартально	Кадровые службы государственных организаций и хозяйственных обществ
Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной деятельности		
13. Обеспечить систематический контроль по устранению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции	Постоянно (ежеквартальный отчет)	государственные организации и хозяйственные общества
14. В целях исключения нарушений сторонами договоров законодательства в сфере борьбы с коррупцией предусматривать по согласованию сторон в проектах заключаемых договоров норму, предусматривающую обязанность сторон при исполнении своих обязанностей по договору не допускать действий коррупционной направленности	Постоянно	Юридические службы государственных организаций и хозяйственных обществ
15. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечить полную проверку фактического наличия имущества, при возникновении недостат (излишков) устанавливать причины их возникновения с установлением виновных лиц и провести анализ наличия коррупционных проявлений.	При проведении инвентаризаций, в том числе внеплановых	государственные организации и хозяйственные общества

16. При организации и проведении культурных (культурно-зрелищных) мероприятий, не допускать заключение договоров на приобретение товаров (работ, услуг) по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета мнения юридической, экономической, бухгалтерской и иных заинтересованных служб. Осуществлять согласование договоров и иных сделок, в установленном порядке, исключая прямые контакты с потенциальными поставщиками товаров (работ, услуг).	Постоянно	государственные организации системы Министерства культуры
Образовательно-воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
17. Включать в учебные планы курсов по повышению квалификации руководящих кадров, разделы по изучению законодательства о борьбе с коррупцией и вопросов противодействия коррупции	Ежегодно	УО "БГУКИ", УО "БГАМ", отдел учреждений образования Министерства культуры
18. Обеспечить обучение (повышение квалификации) работников в области государственных закупок, распоряжения имуществом и иных сферах деятельности, а также обучение членов комиссий по противодействию коррупции	По необходимости	государственные организации и хозяйственные общества
19. Организовать консультирование работников организации по вопросам применения антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Кадровые и юридические службы государственных организаций и хозяйственных обществ
Иные организационно-практические и организационно-правовые мероприятия		
20. Анализ информации предоставляемой органами уполномоченными на борьбу с коррупцией, информации о выявленных в подчиненных организациях фактах совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Финансово-экономическое управление, структурные подразделения, комиссия по противодействию коррупции Министерства культуры
21. Анализ отчетов о выполнении подчиненными организациями Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе Министерства культуры	1 раз в полугодие	Финансово-экономическое управление,

22. Предоставление в комиссию по противодействию коррупции Министерства культуры информации о фактах нарушения антикоррупционного законодательства работниками организации (при наличии)	По мере поступления информации	Структурные подразделения Министерства культуры, государственные организации и хозяйственные общества
23. Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Вносить предложения о рассмотрении таких обращений на комиссии по противодействию коррупции Министерства культуры	По мере необходимости	Отдел организационной работы и документооборота, государственные организации и хозяйственные общества
24. Своевременно направлять в Министерство культуры копии: сообщений органов уголовного преследования и судов в отношении работников организаций по уголовным делам коррупционной направленности; сообщений органов уголовного преследования о результатах проверочных мероприятий по материалам о коррупции в отношении работников организаций.	Не позднее 3 дней после получения	государственные организации и хозяйственные общества

*Структурные подразделения Министерства культуры первого уровня управления (ответственный, руководитель структурного подразделения)

**государственные организации, подчиненные Министерству культуры, хозяйственные общества, акции (доли в уставных фондах) которых принадлежат Республике Беларусь и переданы в управление Минисерства культуры (ответственный, руководитель организации (хозяйственного общества))

Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

1. Руководители организаций (структурных подразделений) несут персональную ответственность за выполнение мероприятий Плана.
2. Ответственные исполнители мероприятия Плана предоставляют в финансово-экономическое управление информацию выполнении соответствующих мероприятий не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал, полугодие, год).
3. Информация о выполнении мероприятий плана предоставляется с нарастающим итогом в пределах календарного года мероприятия (полугодие, год) в разрезе каждого мероприятия по форме Плана мероприятия.
4. Финансово-экономическое управление обобщает информацию, поступившую от Исполнителей мероприятий настоящего Плана и готовит информацию для рассмотрения на комиссии по противодействию коррупции Министерства культуры.

Секретарь комиссии



А.М.Гуринович